

Protokoll från styrelsemöte i Seniorschack Stockholm

Tid 8 maj 2017
Plats Hos Welam Welamsson, Gamla Enskede
Närvarande Welam Welamsson, ordförande
Per Åhlin, kassör
Helge Bergström, representant tävlingskommittén
Matts Rydin, sekreterare

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

2. Agendan för mötet delades ut

Agendan godkändes.

3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Gjordes vid sittande bord.

4. Sekreteraren har ordet

Matts påpekade att samtliga närvarande fått protokollet från mötet den 25 april via e-post. En ny rutin för hantering av minnesanteckningar antogs enligt följande:

- Samtliga i styrelsen får protokollet från det senast genomförda mötet via e-post av sekreteraren.
- Eventuella synpunkter meddelas sekreteraren via e-post.
- När ordförande godkänt mötesprotokollet ansvarar sekreteraren för att webbmaster (Kjell Persson) får en digital version för publicering på klubbens hemsida.

5. Kassören har ordet

Per rapporterade klubbens ekonomi löper på enligt budget.

Dialog uppstod kring kostnaderna respektive budgeten för priser till onsdagarnas och torsdagarnas spel. Underströks vikten av att tävlingsledarna hålls informerade om budgetramen.

6. Aktivitets- och tävlingsledare har ordet

Inget att rapportera

7. Salongerna

Inget att rapportera

8. Rioträffen

Noterades att två av tolv schackklockor saknas.

Welam hade tagit fram text för att förtydliga innebörden av passivt medlemskap. Efter diskussion beslöts att:

- Welam justerar texten så att informationen stämmer med vad som står för passivt medlemskap 2017 och korrigerar faktafel.

9 Kalendariet/checklista

Welams arbete med detta läggs på is.

10 Händelser för styrelsen att ta ställning till

Inga frågor fanns att ta ställning till.

11. Möten

Höstens första möte äger rum lördagen den 9 september. Plats Welams sommarställe. På det mötet tidsbestäms höstens därefter kommande möten.

12. Avslutning och Vårlunch

Efter diskussion beslöts följande:

- Matts tar fram ett A4-blad med fakta om Avslutning, Blixturnering samt Vårlunch. Klart att sätta upp inför avslutningsronderna den 10 maj.
- Manus innehåller datumet, 23 maj, samt klockslag för de tre aktiviteterna.
- Helge ansvarar för att A4-bladet sätts upp på anslagstavlan i Schacksalongerna samt att muntlig information ges i samband med schackspelet den 10 respektive 11 maj.

Övrigt

12.1 *Schackspelet på Bo Bergmansgata ska bytts ut.*

- Helge ansvarar för att de märks upp genom att de klisterlappar som finns sätts på och att bytet av spel sker.

12.2 *Kolumn i matrikeln med funktion. Manusutkast klart.*

- Matts korrigerar manus och kontaktar Kjell Persson med önskemålet att komplettera matrikeln med uppgifter om vem som innehar respektive funktion i klubben.

12.3 *Medlemsregistrering Sveriges Schackförbund mm.*

- Per tar reda på vilka av klubbens medlemmar som finns registrerade samt återupptar dialogen med Ofelia på Stockholms Schackförbund.

12.4 *Det fullständigt justerade protokollet från Årsmötet 26 januari 2017 har inte kunnat skapas i och med en justeringsman är frånvarande och ej nåbar trots flera försök.*

- Matts ombesörjer att det nya exemplaret av protokollet undertecknas av berörda. (Med undantag för en av justeringsmännen, Leif Sjölund.)

12.5 *Förtydligande av regler för upp- och nedflyttning mellan Bergergrupper*

Enligt tidigare uppdrag finns nu text i A5-format som sammanfattar vad som gäller för upp- och nedflyttning, anmälningstid samt konsekvenser av medlemsantal och rating.

12.6 *Förslaget om att skapa en enkel ordbok "Vad varje medlem bör känna till" utgår.*

12.7 *Aktiviteten "Schack till sjöss"*. Blir en "halvorganiserad" resa. Informeras via tävlingsledarna som komplement till den e-post information som Welam gjort tidigare.

12.8 *Marknadsföring av klubbens aktivitet till PRO och SPF*. Det marknadsföringsmaterial som tagits fram tidigare kan användas efter justering.

- Welam justerar marknadsföringsbladet.
- Per och Welam stämmer av vad det ska stå i e-postmeddelandet till mottagarna.
- Per e-postar SPF-adressaterna och Welam PRO-adressaterna.

13. Mötet avslutades

Vid tangentbordet

Justeras

Matts Rydin
Sekreterare

Welam Welamsson
Ordförande