

Protokoll från styrelsemöte i Seniorschack Stockholm

Tid 15 mars 2018

Plats Kaféet i Schacksalongerna, Ringvägen 9, Stockholm

Närvarande Welam Welamsson, ordförande

Per Åhlin, kassör

Helge Bergström, representant tävlingskommittén

Matts Rydin, sekreterare

Adjungerande:

Mats Bergsten

Lars-Erik Åberg

Björn Löwgren

Kjell Persson

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

2. Agendan för mötet delades ut

Agendan godkändes.

3. Synpunkter på föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter.

4. De adjungerande har ordet (Fyra av sju inbjudna deltog på mötet)

Funktionärer i tävlingskommittén, teori & utbildningsgruppen, revisorer och webmaster hade inbjudits att delta i styrelsemötet i avsikt att fånga dessa funktioners åsikter om klubbens verksamhet. Specifikt om man vad man önskade värna om, vad man önskar ändra på, vilka problem man ser, vad man anser att klubben hanterat bra respektive dåligt eller vad man anser klubben inte gör respektive borde göra.

Här en summering av funktionärernas inspel:

- De olika formerna av tävlingsspel innebär stor skillnad på vilken grad av "disciplin" som krävs vad gäller anmälan och avanmälan till tävlingsspel liksom hanteringen av uppskjutna matcher.
- Det har varit mycket positivt med klubbens lagspel, att det startat och utvecklats.
- Reglerna kopplade till tävlingsspel borde hanteras med större disciplin.
- De sk projektpengarna borde hanteras bättre – som ett projekt utifrån ett mål, en start och ett avslut.
- Utred vad som är mest resurseffektivt vad gäller medlemsrekrytering.
- Ändra årsavgiften så att den innehåller en förtidsbetalning, en a conto delbetalning för medlemmens bokning av deltagande i klubbens tävlingar i kombination med en slutbetalning så att summan motsvarar den årsavgift som årsmötet fastställt.
- Styr upp så att den som skjuter upp en tävlingsmatch samtidigt måste föreslå alternativ/alternativa speldag/speldagar.

- Det finns skillnader mellan uppgifterna i det medlemsregister som Sveriges Schackförbund respektive SrS har om såväl antalet medlemmar som om vilka dessa är. Uppgiften att kvalitetssäkra detta borde läggas på en funktion inom klubben. Antigen sekreteraren eller kassören.
- Resultatregistreringen av spelet på onsdagar måste kvalitetssäkras. Borde inte Sthlms Schackförbund ha någon som sitter i lokalen när SrS hyr lokalen?
- Klubben borde gå över till lottningssystemet "Lotta" som är kostnadsfritt.

5. Sekreterarens har ordet

Inga inkommande handlingar eller e-post att rapportera. Matts informerade om att han skapat en lathund för en del av processen att registrera medlemmar.

6. Kassören har ordet

Per rapporterade klubbens löpande ekonomi ligger under vad som budgeterats. Medlemsintäkterna hittills är på 92 000 kr jämfört med budgeterade 97 000 kr.

Per informerade om att kostnaden för föreningen att skaffa betaltjänsten Swish kostar 500 kr/år plus 2,50 kr per transaktion. Mötet beslöt att:

- Bordlägga frågan om att skaffa Swish

7. Aktivitets- och tävlingsledare har ordet

Inget att rapportera från någon av ledarna Welam, Helge eller Mats avseende aktiviteterna.

8. Salongerna

Inget att rapportera.

9. Rioträffen

Inget att rapportera.

10. Händelser för styrelsen att ta ställning till

Inga frågor fanns att ta ställning till.

11. Arbets- och styrelsemöten

Welam kommer att skicka ut en kallelse till nästa styrelsemöte som bör ske inom en månad. Tävlingskommittén och Kjell Persson kommer i fortsättningen att få en kopia för kännedom på alla kallelser till styrelsemöten och styrelsemöten ska annonseras på nätet.

12. Hemsidan, matrikeln och rating

Kjell Persson informerade om att den tjänst klubben köper från webbhotellet inte innefattar att backuper tas.

Den 25:e maj 2018 införs EU:s nya lagstiftning General Data Protection Regulation

- Beslöt att SrS behöver skaffa sig kunskap om konsekvenserna för sina register

13. Övriga frågor

13.1 *Skapa en mall för att underlätta planeringen av verksamheten*

Welams förslag om att klubben inför år 2019 byggt en tidsatt mall för de aktiviteter som är återkommande under åren bifölls av de närvarande, detta innebär att:

- De närvarande uppmanades att skicka in uppgifter om aktiviteter som man själv är involverad i. Ett exempel på en aktivitet som kräver framförhållning är avslutningar (offerter från matleverantörer, beslut om leverantör, prissättning, inbjudningar...)

13.2 *Avrapportering angående arbetsgruppen om avgifter och aktivitetens arbete*

Welam informerade om att arbetsgruppen som fått i uppdrag av årsmötet att "lägga fram en plan för de medlemsavgifter som ska föreslås framöver, med avseende både på belopp och olika grader av medlemsaktivitet" nu har haft sitt första möte.

Gruppen består av Bertil Wennström (sammankallande), Jan-Olof Cederström (sekreterare), Dimitar Konstantinov, Welam Welamsson, Hans Weström och Per-Ove Hesselborn.

- De närvarande uppmanades att bidra till gruppens arbete genom att delge valfri medlem i gruppen sina egna synpunkter på det som arbetsgruppen har att ta ställning till.

13.3 *Utbyte med Göteborg – Björn Löwgren informerar*

Björn informerade och framförde önskemål om bidrag till resa. Eftersom det finns 5 000 kr finns avsatt i årets budget för sponsring beslöts att:

- Klubben står för deltagarnas macka och kaffe tur o retur tågresan till Göteborg

13.4 *Utbyte med Uppsala – PO Hesselborn informerar*

Punkten utgick då PO inte närvarade på mötet

13.5 *Långtidsbudget – Matts Rydin informerar*

Matts la fram sina synpunkter på behovet av ett mer långsiktigt beslutsfattande och därmed behovet både av tillbakablick såväl som prognos på flera års sikt. Beslöts att:

- De närvarande som inte fått underlaget tillsänds den via e-post

14. Mötet avslutades