

Protokoll från styrelsemöte i Seniorschack Stockholm

Tid 10 april 2018

Plats Kaféet i Schacksalongerna, Ringvägen 9, Stockholm

Kallade

Welam Welamsson, ordförande
Helge Bergström, representant tävlingskommittén
Matts Rydin, sekreterare
Per Åhlin (ej närvarande)

Adjungerande:

Kjell Persson
Dimitar Kostantinov (ej närvarande)
Arne Jansson (ej närvarande)

1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

2. Agendan för mötet delades ut

Agendan godkändes.

3. Synpunkter på föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter.

4. Sekreterarens har ordet

- Arne Janssons skrivelse till styrelsen avseende priser bordlades

5. Kassören har ordet

- Punkten utgick eftersom Per Åhlin ej medverkade på mötet

6. Aktivitets- och tävlingsledare har ordet

6.1 Tisdagar – Welam informerade om möjligheten att bedriva SrS verksamhet i Rioträffens lokaler. Styrelsen ställde sig bakom Welams förslag att förlänga "tisdagsverksamhet" till sex måndagar den 7/5 till och med 11/6 i Rioträffens lokaler, Sandhamngatan 4,

6.2 Onsdagar – Helge rapporterade att nuvarande verksamhet fungerar bra.

Kjell Persson presenterade sitt förslag till program för hösten 2018 med utgångspunkt från 4 grupper om 12 deltagare i varje grupp enligt följande hållpunkter:

29/8 Sista dag för anmälan

5/9 Första rondan

5/12 Sista rondan

6.3 Torsdagar – fanns inget att rapportera från Mats Bergsten

6.4 Måndagar och fredagar – Styrelsen stödde Helges förslag om informera de schackspelare som regelbundet frekventerar Rioträffen om att bidra med ett valfritt belopp till att täcka SrS kostnader (batterier, borttappade pjäser mm) för verksamheten.

7. Salongerna

Några förändring av förutsättningar för verksamhet i Schacksalongerna berör vår klubb.

- Welam tar reda på villkoren för Björn Ivarssons närvaro vid de tillfällen när SrS hyr lokalerna.
- Welam skaffar klubben information om tidsplanen för den planerade ombyggnaden av Schacksalongerna.

8. Rioträffen

En säkrare förvaring av den schackutrustning som är SrS var åter uppe till diskussion. Styrelsen konstaterade att en uppsättning av schackutrustning i plast finns på plats.

- Welam stämmer av möjligheten till en bättre förvaring av SrS material med personal på Rioträffen.

9. Händelser för styrelsen att ta ställning till

Inga frågor fanns att ta ställning till.

10. Kommande möten

De närmast kommande styrelsemötena bör äga rum i mitten av maj respektive tidigt i september. Något behov av arbetsmöten kunde inte identifieras.

12. Hemsidan, matrikeln och rating

Som konsekvens av den kommande uppstramningen av hantering av data på personnivå – GDPR, General Data Protection Regulation – togs flera aspekter upp med koppling till konsekvenser för föreningar; Samtycke, avtal, användning av uppgifterna, innehåll i register, information på hemsidan samt personuppgiftsansvaret.

- Styrelsen gav Matts och Kjell i uppdrag att utarbeta ett förslag på justeringar av klubbens blankett för medlemsuppgifter i syfte att leva upp till de nya reglerna:
 - Uppdatera den blankett som varje (ny) medlem ska fylla i
 - Säkerställa att informationen på klubbens hemsida avseende matrikeln lösenordskyddas
 - Bistå tävlingsledarna med den information de ska lämna till sina tävlingsdeltagare. Senast i samband med starten av höstterminen.

Beträffande medlemsregistret som är grunden för matrikel konstaterades att antalet medlemmar i Sveriges Schackförbund och de som är registrerade i SrS inte överensstämmer. Som konsekvens av detta beslöts att

- Welam kontaktar PO Hesselborn med anledning av att några personer i onsdags - 2-gruppen ännu inte betalat medlemsavgiften.

13. Övriga frågor

13.1 *GDPR – se punkt 12 ovan*

13.2 *Gemensam utveckling av kalenderåret 2019*

Vid styrelsemötet den 15 mars uppmanades de närvarande att bidra till att redovisa vilka delmoment som ingår i klubbens återkommande aktiviteter. Detta i syfte att få en mer förutsägbar planering av diverse verksamheter.

Det konstaterades att än så länge har enbart bidrag från Welam och Lars-Erik Åberg inkommit.

13.3 *Avrapportering från arbetet inom arbetsgruppen för framtida avgifter och medlemsaktiviteter.*

Nästa möte i arbetsgruppen äger rum den 12 april

- Styrelsen beslutade att med hänsyn till budgetprocessen inför 2019 att arbetsgruppens slutrapport ska vara klar och överlämnad till styrelsen senast den 15 oktober.

13.4 *Utbyte med Uppsala och Göteborg*

Styrelsen har mottagit önskemål om ett principbeslut om hur de medel för sponsring som finns avsatta i budgeten ska användas. Med utgångspunkt från att utbytet med de två städerna sker en gång per år valde styrelsen att ställa sig bakom principerna att:

- Klubben står tills vidare för en smörgås och en kaffe eller motsvarande för spelande resedeltagares tågresa tur o retur till Göteborg
- Klubben står för lunchkostnaderna i Salongernas café speldagen för de gästade lagen från Uppsala och Göteborg.

13.5 *Långtidsbudget – information om läget*

Matts tillfrågades om han tagit del av någon information från arbetsgruppen (se punkt 13.3). Matts informerade om att inte fått någon sådan information men påpekade också att det är styrelsen, inte en enskild styrelseledamot, som ska ha sådan.

13.6 *Schack till sjöss*

Helge presenterade översiktligt vilka alternativ som står till buds.

- Helge gavs i uppdrag att plocka fram ett förslag på "Schack till sjöss" med utresa en onsdag och hemresa en torsdag inom perioden 22 maj – 13 juni.

13.7 *Tisdagsverksamheten*

Welam informerade om att "tisdagsverksamheten" den 8/5 – 12/6 kan att äga rum på måndagar den 7/5 – 11/6 i Rioträffens lokaler enligt besked från personalen på Rioträffen.

- Kjell ombads att informera om detta i sina utskick om "Veckans problem"

13.8 *Utvärdera "Aktiva seniorer i Stockholm"*

- Matts åtog sig att skaffa mer information om vad detta är.

14. Mötet avslutades

Vid tangentbordet

Justeras